



Tijdschrift voor

HUMAN FACTORS

Richtlijnen voor auteurs

Het Tijdschrift voor Human Factors (TvHF) is een peer-reviewed tijdschrift en verwelkomt artikelen over onderwerpen die betrekking hebben op het vakgebied Human Factors en/of voor dit vakgebied interessant zijn. Deze bijdragen zijn in principe niet eerder in een ander tijdschrift gepubliceerd. De eerste auteur van geplaatste artikelen ontvangt de auteurs exemplaren van het betreffende nummer. Voor alle manuscripten geldt dat op het titelblad auteurs, titel en het aantal woorden staan vermeld. Informatie over alle auteurs wordt aangeleverd in de vorm van naam en voorletters, titel, functie en werkgever. Tevens worden (in een apart bestand) portretfoto's aangeleverd van de auteurs (minimaal 300 dpi). Voorkeursspelling (Groene boekje) wordt gebruikt evenals genormaliseerde grootheden (SI) en symbolen. Artikelen worden gezocht voor de volgende categorieën:

1. Dossiers

Het dossier belicht een deelgebied binnen Human Factors/ergonomie middels een drietal artikelen over actueel onderzoek verricht op drie verschillende universiteiten, hogescholen of onderzoeksinstituten of praktijk settingen. De drie artikelen behandelen onderwerpen of perspectieven binnen het deelgebied behandelen. Het dossier wordt door één (of twee) (gast)redacteur(s) voorbereid en gecoördineerd. Het dossier bevat recent onderzoek, maar hoeft geen wetenschappelijke artikelen te bevatten. Leesbaarheid van de artikelen – ook voor niet wetenschappers – is van groot belang. Auteurs mogen vooral die elementen beschrijven die zij ook vol trots over hun onderzoek zouden vertellen aan een geïnteresseerde 'van buiten'. Een dossier bevat een inleiding van de (gast)redacteur(s) met een introductie op het thema. Voor de artikelen gelden de richtlijnen die hieronder bij 'hoofdartikelen' worden beschreven.

2. Hoofdartikelen

Hoofdartikelen zijn onderzoeks- of overzichtsartikelen, of verslagen van ontwerpprojecten/evaluaties. Manuscripten zijn maximaal 2.500 woorden. De titel telt max. 5 woorden en een eventuele ondertitel is max. 10 woorden lang. Sub-kopjes zijn kort en krachtig en blijven ongenummerd. Manuscripten beginnen met een Nederlandse samenvatting en eindigen met een Engels abstract (waarin achtergrond, doel, methode, hoofdresultaten en conclusie verwoord zijn (bij Engelstalige artikelen een Engelse samenvatting en een Nederlands abstract, beide van 150 woorden).

- Onderzoeksartikelen kennen de kopjes inleiding, methode, resultaten en discussie. De methodesectie wordt in de verleden tijd beschreven, resultaten zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd.
- Overzichtsartikelen zijn systematisch uitgevoerd. Het idee (doel en vraagstelling) wordt eerst aan de hoofdredacteur voorgelegd.
- Verslagen van ontwerpprojecten of evaluaties van bestaande ontwerpen kennen de kopjes aanleiding, probleemstelling/doel, analysefase (methode en resultaten), ontwerpfasen (methode en resultaten), evaluatiefase (methode en resultaten), en definitief ontwerp/conclusie.

Reflectie op de bijdrage aan het Human Factors vakgebied: In de discussie of conclusie van het artikel wordt gereflecteerd op de bijdrage van het beschreven onderzoek of project aan het Human Factors vakgebied. Dit gebeurt door aan te geven of, in hoeverre en op welke manier het onderzoek of project voldoet aan de drie

criteria voor hoogwaardige Human Factors praktijken: 1) is een systeemaanpak gehanteerd en zo ja hoe?, 2) op welke manier wordt aandacht besteed aan het ontwerp van (elementen van) het systeem, en 3) hoe wordt zowel de prestatie van het systeem als het welbevinden van gebruikers als uitkomstmaat gebruikt? In de editorial van de juli 2023-editie van het Tijdschrift voor Human Factors ([hier](#) te downloaden) vindt u een uitgebreide checklist voor deze reflectie.

3. Praktijgerichte artikelen

Manuscripten over opmerkelijke ontwikkelingen, productomschrijvingen, of problemen met producten of productieprocessen kunnen aangeleverd worden in verslagvorm. Gebruikte argumentatie wordt zoveel mogelijk onderbouwd (max. 1.000 woorden).

4. De Nieuwe Factor

In de nieuwe factor geven jonge doctoren, lectoren en professoren een samenvatting van hun proefschrift/openbare les of inaugurale rede (max. 1.500 woorden en 4 illustraties + foto auteur en voorkant boekje). Bij een promovendus ook de co-promotoren vermelden en de universiteit en faculteit waar de promotie plaatsvond.

5. Afgestudeerd

In deze categorie worden verslagen (max. 500 woorden en 3 illustraties) van afstudeerprojecten opgenomen. De volgende kopjes worden gebruikt: vraagstelling, methode, resultaten, conclusie en persoonlijke impressie. Naast titel, plaats van het onderzoek en naam wordt het (email)adres, de afstudeerrichting en de werkstatus vermeld.

6. Congres- of symposiumverslag

Het aanleveren van inhoudelijke verslagen van bezoeken aan congressen of symposia wordt aangemoedigd (max. 600 woorden).

7. Boekbespreking

Een bespreking van nieuw verschenen boeken die interessant kunnen zijn voor de lezers van het TvHF bij de redactie aangeleverd worden (max. 600 woorden).

8. Ergonomie

Heeft u zich ooit geërgerd aan een ontwerp of proces en denkt u te weten hoe een ergonomische aanpak het probleem kan oplossen? In deze column wordt uiteengezet wat het probleem is en hoe het opgelost kan worden (max. 500 woorden).

9. Toegepast

In deze rubriek worden ergonomieke keuzes in het ontwerpproces en het resultaat daarvan in het product of de toepassing behandeld (max. 500 woorden).

10. Human Factors en Octrooien

In deze rubriek worden ergonomieke keuzes in het ontwerpproces en het resultaat daarvan in het product of de toepassing behandeld (max. 500 woorden).

11. Human Factors-kaart van Nederland en België

In deze rubriek komen HF-experts aan het woord, geïnterviewd door de redactie. Suggesties zijn welkom en kunnen worden gemaaid aan de [hoofdredacteur](#).



Tijdschrift voor

HUMAN FACTORS

Richtlijnen voor auteurs

Aanleveren manuscripten

Alle artikelen dienen via e-mail verzonden te worden aan de hoofdredacteur (hoofdredacteur@humanfactors.nl). We ontvangen de stukken graag als platte tekst (zonder opmaak), de beeldbestanden (tabellen/grafieken) los toegevoegd.

Beoordelingsprocedure

Hoofdartikelen worden door twee redactieleden beoordeeld en andere manuscripten door één redactielid. Alle manuscripten worden beoordeeld op heldere verslaglegging en leesbaarheid, relevantie en (wetenschappelijke) kwaliteit.

Tekstvormgeving

Woorden worden aan het eind van de regel niet afgebroken, maar er wordt 'eindeloos' doorgetikt. Voorkom gebruik van inspringen, rechtslijnen of centreren. Gebruik één kolom tekst. Geef alinea's aan door middel van een 'return'.

Literatuurverwijzingen in de tekst van het manuscript

Literatuurverwijzingen in de tekst zijn in APA7 referentiestijl. Bij referenties met één auteur wordt de achternaam van de eerste auteur en jaartal tussen haakjes gezet (Jansen, 2003). Bij twee auteurs worden beide namen vermeld (Jansen & Jansen, 2003) en bij drie auteurs of meer wordt de eerste auteur met toevoeging et al. vermeld (Jansen et al., 2003). Bij meerdere publicaties van dezelfde auteur in eenzelfde jaar wordt a, b, c, enz. aan het jaartal toegevoegd.

Referentielijst

Het maximum aantal referenties is 10. De referentielijst is alfabetisch opgesteld en wordt opgesteld volgens de APA7 referentiestijl. Hieronder een aantal voorbeelden:

Artikel:

Auteur, A. (jaar van uitgave). Titel van het artikel. *Naam tijdschrift*, jaargang(nummer), xx-xx.
<https://doi.org/10.1080/02626667.2018.1560449>

Hoofdstuk in boek:

Auteur, A. (jaar van uitgave). Titel van hoofdstuk. In A. Redacteur (Red.), *Titel van het boek* (pp. xx-xx). Uitgeverij.

Boek/rapport:

Auteur, A. (jaar van uitgave). *Titel van het boek*. Uitgeverij.

Illustraties: tabel of afbeelding

In artikelen kunnen tabellen of afbeeldingen opgenomen worden. In de tekst wordt hier ook met deze termen naar verwezen (zie tabel x of afbeelding y). Tabellen worden genummerd en hebben een bovenschrijft. Afbeeldingen worden eveneens genummerd en deze hebben een onderschrift. Foto's worden - bij voorkeur in kleur - met scherp contrast en hoge resolutie (min. 300 dpi) in een aparte file aangeleverd. Alle illustraties worden in een aparte file per illustratie aangeleverd. In de bestandsnaam wordt het nummer van de illustratie opgenomen.

Rechten

Door inzending van een manuscript ter publicatie aan de redactie van het Tijdschrift voor Human Factors, verklaart de eerste auteur (bij meer auteurs ook namens de andere auteurs) van het manuscript dat hij/zij het recht van publicatie van dat manuscript aan Human Factors NL overdraagt. Wordt een manuscript niet gepubliceerd in het Tijdschrift voor Human Factors, dan valt dit recht weer aan de auteur(s) terug. De auteur meldt vooraf aan de hoofdredactie indien (delen van) het door hem/haar ingezonden manuscript elders is aangeboden, geaccepteerd of gepubliceerd. Tevens garandeert hij/zij dat personen die de rechten bezitten op reeds eerder gepubliceerd materiaal toestemming hebben gegeven voor publicatie van reeds eerder gepubliceerd materiaal (tekst, grafieken, of foto's). Tot slot zal de eerste auteur de redactie melden of er belangenconflicten zijn (bijvoorbeeld door sponsoring van onderzoek of commerciële belangen) bij het ter publicatie aangeboden materiaal. De redactie is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de door auteurs onrechtmatig aangeleverde manuscripten.

